



NATJEČAJ

za provedbu intervencije 75.01. Uspostava mladih poljoprivrednika iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (u daljnjem tekstu: Strateški plan)

SP ZPP – 75.01. - 2



SADRŽAJ

1. PREDMET I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA.....	3
1.1. Pitanja i odgovori	4
2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	5
3. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU.....	5
4. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU	5
5. ZAŠTITA PODATAKA.....	6
6. POPIS PRILOGA	7



KLASA: 950-05/24-75-01/0001

URBROJ: 343-0100/01-25-004

Zagreb, 14. ožujka 2025.

Na temelju članka 8.a stavka 4. postavka 1 točke 1. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/2018, 42/2020, 127/2020 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/2021 i 152/2022) i članka 19. stavaka 3. i 5. Pravilnika o provedbi intervencije 75.01. Uspostava mladih poljoprivrednika iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. („Narodne novine“, br. 99/2024 i 146/2024; u daljnjem tekstu: Pravilnik) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

NATJEČAJ

za provedbu intervencije 75.01. Uspostava mladih poljoprivrednika iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (u daljnjem tekstu: Natječaj).

1. PREDMET I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA

Datum objave Natječaja	14. ožujka 2025.
Rok za podnošenje zahtjeva za potporu	21. ožujka 2025. godine od 12:00 sati do 30. travnja 2025. godine do 12:00 sati
Predmet Natječaja	Predmet Natječaja je dodjela potpore na temelju Pravilnika o provedbi intervencije 75.01. Uspostava mladih poljoprivrednika iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. („Narodne novine“, br. 99/2024 i 146/2024; u daljnjem tekstu: Pravilnik)
Prihvatljivi korisnici	Prihvatljivi korisnici su mladi poljoprivrednici koji su nositelji/odgovorne osobe u: a) obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu



	<p>b) obrtu kojem je poljoprivreda pretežita djelatnost upisana u obrtnom registru</p> <p>c) trgovačkom društvu kojem je poljoprivreda glavna djelatnost u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (Područje A, Odjeljak 01, skupine od 01.1 do uključujući 01.6) upisana u Registru poslovnih subjekata koji se vodi pri Državnom zavodu za statistiku (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela).</p>
Ukupan iznos raspoloživih sredstava Natječaja	50.000.000,00 EUR
Intenzitet javne potpore	100 % ukupno prihvatljivih aktivnosti/troškova
Visina javne potpore	Fiksni iznos 75.000,00 EUR
Informacije o objavi Natječaja	Objava na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) – www.apprrr.hr , a obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva – https://poljoprivreda.gov.hr i Uprave za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju – www.ruralnirazvoj.hr

1.1. Pitanja i odgovori

- (1) Pitanja u vezi s ovim Natječajem korisnici postavljaju isključivo putem elektroničke pošte na pitanja75.01@mps.hr i info@apprrr.hr.
- (2) Pitanja se mogu postaviti od 14. ožujka 2025. godine do 20. ožujka 2025. godine.
- (3) Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja kroz odgovore na pitanja ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata, odnosno pojedine vrste aktivnosti.
- (4) Odgovori na upite u kojima Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja ne daju svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata, odnosno pojedine vrste aktivnosti, bit će objavljeni na mrežnoj stranici gdje je objavljen ovaj Natječaj i mrežnoj stranici ruralnog razvoja.
- (5) U slučaju izmjene ili ispravka ovoga Natječaja, odgovori objavljeni prije izmjene ili ispravka ovoga Natječaja smatraju se ništetnim, ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom ovoga Natječaja.



2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

- (1) Uvjeti prihvatljivosti korisnika, opći i specifični uvjeti prihvatljivosti projekta i ulaganja, troškova i kriteriji odabira propisani su Pravilnikom.
- (2) Uvjeti prihvatljivosti dokazuju se dokumentacijom koja je propisana Prilozima 1 i 2 ovoga Natječaja i dostavlja je korisnik te provjerom podataka iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija koju provodi Agencija za plaćanja.
- (3) Korisnik i konzultant korisnika u obvezi su popuniti i potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN) iz Priloga 3 ovoga Natječaja.

3. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU

- (1) Korisnik popunjava zahtjev u elektroničkom obliku putem AGRONET- a na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom.
- (2) Nakon popunjavanja zahtjeva u AGRONET-u, elektronički ga podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva u AGRONET-u iz Priloga 4 ovoga Natječaja.
- (3) Mladi poljoprivrednik koji u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu nije nositelj/odgovorna osoba obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta, obavezan je popuniti i podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku putem AGRONET- a na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom i u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva u AGRONET-u iz Priloga 4 ovoga Natječaja.

4. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU

- (1) Zahtjev za isplatu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Zahtjev za isplatu korisnik može podnijeti nakon sklapanja ugovora o financiranju.
- (2) Prije podnošenja zahtjeva za isplatu korisnik treba provjeriti trenutačno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih, prema potrebi, obnoviti zahtjevom za promjenu podataka u Evidenciji korisnika. Korisnik je u obvezi podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će obavijestiti korisnika putem elektroničke pošte jesu li promjene izvršene ili nisu izvršene.



- (3) Zahtjev za isplatu mora sadržavati svu Natječajem propisanu dokumentaciju na jeziku propisanom u članku 22. Pravilnika. Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu, korisnik popunjava tražene podatke u elektronički obrazac zahtjeva i prilaže traženu dokumentaciju u formatu koji osigurava čitljivost.
- (4) Nakon popunjavanja obrasca u AGRONET-u, zahtjev za isplatu elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva iz Priloga 4 ovoga Natječaja. Za elektroničko podnošenje zahtjeva za isplatu korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.
- (5) Smatra se da je zahtjev za isplatu podnesen kada korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.
- (6) Zahtjev za isplatu prve rate korisnik može podnijeti nakon sklapanja Ugovora o financiranju, ali najkasnije devet mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju.
- (7) Zahtjev za isplatu se može podnijeti u najviše dvije rate.
- (8) Korisnik je u obvezi dostaviti Zahtjev za isplatu druge konačne rate za isplatu u roku od 36 mjeseci od dana sklapanja ugovora o financiranju.

5. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovoga Natječaja, prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119/1, 4.5.2016.).



6. POPIS PRILOGA

Prilog 1 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu

Prilog 2 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu

Prilog 3 - Upravljanje sukobom interesa s Izjavom o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Prilog 4 - Uputa za elektroničko podnošenje zahtjeva u AGRONET-u

Prilog 5 - Obrazac plana sadnje

Prilog 6 - Uputa za ishođenje potvrde o prethodnom odobrenju projekta

Prilog 7 - Zahtjev za izdavanje prethodnog odobrenja

